



المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم 95

الرقم:
التاريخ: / / 20 م
المرفقات:

بِرِ الْمَجْمَعَةِ
Ber AlMajmah

لائحة صرف المساعدات في الجمعية

1447/07/03هـ	تاريخ الإصدار
1447/07/03هـ	تاريخ التفعيل (الاعتماد)
QP-CS-07	كود الوثيقة
4	رقم الوثيقة



الرقم:

التاريخ: / / 20 م

المرفقات:

المقدمة

تمثل الجمعيات الخيرية التي تعد مظهراً من مظاهر المجتمع المدني أحد المكونات الرئيسية لأي دولة حضارية في الوقت الراهن ، فإلى جانب المؤسسات الحكومية توجد المؤسسات غير الربحية التي تقوم بدور حيوي وأساسي بالنسبة لتطور ونمو المجتمع وحل مشكلاته . ولما كان عمل جمعية البر الخيرية بالمجمعة يستدعي على الدوام تطويراً في أنظمتها ولوائحها واجراءاتها وقواعد العمل فيها بما يضمن انسجام مكونات الجمعية دون أن يؤثر على جهود العمل التطويري والابداعي فيها . ولقد وضعت الجمعية هذه اللائحة لتنظيم صرف المساعدات وفق ضوابط واضحة لتحقيق معايير الحوكمة والشفافية التي هي ضمن سياسة الجمعية ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .

التمهيد :

بحمد الله تعالى وتيسيره تواصلت اللجنة المشكلة من مجلس الإدارة في إيجاد نظام وآلية منظمة لـ صرف المساعدات ومحددة للضوابط ، وتم ذلك بعد دراسة مستفيضة للملفات وفق خطط ومعايير تم اعتمادها ، من هنا قررت لجنة الخدمة الاجتماعية تحديث اللائحة وبعد عدة جلسات تم إقرار بعض التعديلات في هذه اللائحة من قبل مجلس إدارة الجمعية والتي تخدم عمليات البحث الاجتماعي وتنظيم صرف المساعدات وتطويرها ضمن استراتيجية الجمعية لتطوير الخدمات المقدمة للمستفيدين .

أولاً:

نطاق خدمات الجمعية : وهي المنطقة التي تشملها خدمات الجمعية ويتم إدراج سكانها ضمن مستفيدي الجمعية وتشمل:

المجمعة	العمار	الخيـس
وشى	جوي	الروضة

❖ وبالنسبة لسكان الصحراء يتم إدراجهم حال وجود السكن الدائم لهم داخل تلك المنطقة.

ثانياً:

شروط التسجيل في الجمعية :

- 1- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية .
- 2- أن يكون المتقدم يسكن في نطاق خدمات الجمعية .
- 3- أن يكون المتقدم من أهل الحاجة بحسب معايير الجمعية وأمضى سكن سنة فأكثر في نطاق خدمات الجمعية إلا في حالة استلام سكن أو نقل وظيفة ، ويتم التأكد من ذلك بما يلي (تعريف مدارس الأبناء ، اثبات السكن) ويستثنى من ذلك أصحاب الحالات الطارئة حسب رأي اللجنة .
- 4- أن يكون المتقدم غير مسجلاً في أي جمعية أخرى ويتم التأكد من ذلك بما يلي :
 - أ- عن طريق مخاطبة جهات المناطق التي قدم منها .
 - ب- عن طريق برنامج خير .
 - ج- برنامج سجل المستفيدين من خدمات المركز الوطني ، أو أي وسيلة أخرى .
- 5- استكمال جميع المستندات المطلوبة واستلام الطلب لا يعني قبوله ، والجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبوله .
- 6- الموافقة على الزيارة المنزلية للمعاينة .
- 7- توكيل المستفيد للجمعية بأن تكون وكيلاً بينه وبين الداعم .
- 8- الموافقة على تحديث الملف كل عام



ثالثاً:

تكوين لجنة البحث الاجتماعي معتمدة من مجلس إدارة الجمعية من خمسة أعضاء ويرأسها عضو مجلس إدارة.

رابعاً:

١) للنظر في طلب المستفيد عليه إحضار كافة المستندات الرسمية المطلوبة للتسجيل وتقييم حالته وهي:

م	المستندات المطلوب إحضارها من المستفيد	م	مستندات تستكمل عن طريق موظف الجمعية
١	صورة من دفتر العائلة	١١	خطاب من السجن لأسرة السجين
٢	إثبات الراتب من جهة العمل	١٢	برنت من الجوازات للتأكد من العمالة
٣	إثبات صك تملك السكن أو عقد إيجار إلكتروني	١٣	برنت من المرور للتأكد من المركبات
٤	إفادة من كتابة العدل عن الممتلكات العقارية	١٤	تعريف من الضمان الاجتماعي
٥	إثبات الديون والأقساط إن وجد	١٥	خطاب من الزراعة للتأكد من الحلال
٦	الصكوك التالية: طلاق، إعالة، هجران.	١٦	إثبات التقاعد من المصلحة
٧	تعريف للطلاب والطالبات من المدارس	١٧	برنت من الأحوال يوضح المهنة
٨	شهادة الميلاد لغير المضافين في سجل الأسرة	١٨	إفادة من التأهيل لذوي الاحتياجات الخاصة
٩	تقرير طبي لذوي الاحتياجات الخاصة	١٩	خطاب من الصندوق العقاري
١٠	إثبات نفقة الأولاد	٢٠	خطاب من صندوق التنمية الزراعية

٢) بيانات أخرى يحصل عليها الباحث عن طريق الوسائل الالكترونية التالية وهي:

- ❖ موقع التأمينات الاجتماعية (التحقق من الراتب التقاعدي أو الالتحاق بالعمل)
- ❖ موقع الضمان الاجتماعي (للتحقق من المساعدات وشمول خدمات الضمان).
- ❖ موقع وزارة الموارد البشرية / العمل للتأكد من الالتحاق بعمل في القطاع الخاص.
- ❖ موقع وزارة التجارة (للتحقق من السجلات التجارية).
- ❖ موقع الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (للتحقق من الاحتياجات الخاصة - حافز).
- ❖ موقع الشركة السعودية للكهرباء لتتحقق من تملك عقار عن طريق عداد الكهرباء .
- ❖ موقع بنك التنمية الاجتماعية للتتحقق من القروض.

خامساً:

ضوابط الصرف على البرامج والأنشطة

تعتمد الجمعية في صرف المساعدات للبرامج والأنشطة التي تقدمها على البنود التالية :

- ١- أن تكون البرامج والأنشطة وفق نطاق حدود خدمات الجمعية الجغرافية .
- ٢- أن تكون البرامج والأنشطة تحقق أهداف ورسالة الجمعية .
- ٣- أن تكون البرامج والأنشطة معتمدة من الوزارة ومجلس إدارة الجمعية والأنظمة الداخلية لها .
- ٤- أن تكون حدود الصرف ضمن الموازنة التقديرية المعتمدة للعام المالي الحالي والتجاوز لصاحب الصلاحية ووفق تعليمات الموازنة.
- ٥- عدم صرف التبرعات المقيدة إلا فيما خصص له .
- ٦- أن تكون نسبة المصاريف الإدارية للنشاط إلى إجمالي مصاريف النشاط أقل من ١٥% وفق معايير الحوكمة .
- ٧- أن تكون إجراءات الصرف حسب الإجراءات المالية المعتمدة والتي تشرف عليها مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية .



المركز الوطني للقطاع غير الربحي

جمعية البر الخيرية بالمجمعة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم 95

الرقم:

التاريخ: / / 20 م

المرفقات:

سادساً:

معدل الدخل :

إقرار معدل السقف الأعلى للدخل (١٣٥٠) ريال للفرد لفتح ملف للاستفادة من جميع خدمات الجمعية بتوزيع الدخل الشهري على أفراد العائلة ، بناء على دراسة للمستوى المعيشي والحاجة الضرورية للفرد ولغرض تحديد حجم ونوع الخدمة المقدمة .

أما ما يزيد عن (١٣٥٠) ريال فيفتح له ملف فئة(د) وتحدد اللجنة مدى استحقاقه للمساعدة من عدمها .

سابعاً:

الدخل الشهري :

١- دخل رب الأسرة

يحتسب دخل الأسرة الشهري من الآتي:

- أ- الراتب الشهري
- ب- الضمان وبرامجه .
- ت- ما يصرف للمتقاعد (معاشات التقاعد) من التأمينات الاجتماعية .
- ث- حساب المواطن .
- ج- عروض التجارة . الأعمال الحرة . العقارات . الماشية أو أي دخل للمستفيد .
- ح- يخصم مبلغ (٥٠٠) ريال من دخل المستفيد المستأجر ، وكذلك صندوق التنمية العقاري .

٢- دخل الأبناء:

- أ- الابن الموظف غير المتزوج يحتسب من دخله ٢٥% دخلاً للأسرة إذا تجاوز دخله (٥٠٠٠) ريال .
- ب- الابنة الموظفة غير المتزوجة يحسب ٢٥% من دخلها دخلاً للأسرة إذا تجاوز دخلها (٣٠٠٠) ريال .

٣- دخل الزوجات :

- أ- دخل الزوجة الواحدة يحسب كاملاً كدخل للأسرة .
- ب- في حال وجود أكثر من زوجة عاملة يحسب من دخل الموظفة ٥٠% فقط .

٤. الديون والأقساط :

أ- لا تعتبر الصكوك والعقود أو أقساط البنوك المحلية إلا في الحدود الضيقة فقط لتقييم حالة المستفيد إلا إذا رأت اللجنة استثناء ذلك .



المركز الوطني لقطاع غير الربحي

جمعية البر الخيرية بالمجمعة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم 95

الرقم:

التاريخ: / / 20 م

المرفقات:

٥- دخل بهيمة الأنعام :

أ- الماشية (الغنم - الإبل - البقر) المراد بها التربية فقط تحسب كالتالي :

من	إلى	دخلها الشهري
أقل من ٣٤ رأس من الغنم		لا تحسب
٣٤	٧٠	١٠٠٠ ريال
٧١	١٠٠	١٥٠٠ ريال
١٠١	١٥٠	٢٥٠٠ ريال
١٥١	٢٠٠	٣٠٠٠ ريال
٢٠١	٢٥٠	٤٠٠٠ ريال
٢٥١	٣٠٠	٥٠٠٠ ريال
٣٠١	فأكثر	كل ٥٠ رأس دخلها ١٠٠٠ ريال

ب- الإبل والبقر يتم سؤال أهل الخبرة عنها ولا يفتح ملف لمن لديه (١٠) فأكثر.

ج- الدخل من عروض التجارة والأعمال الحرة تقدر حسب تقدير أهل الخبرة لها.

خ- أي أمر تقديري يقيم ويقدر من قبل باحثين اثنين معتمدين ثم يعرض على اللجنة لاعتماده .

تصنيف الفئات للأسر كالتالي :

فئة (أ) من (١) ريال الى (٥٠٠) ريال

فئة (ب) من (٥٠١) ريال الى (٨٠٠) ريال

فئة (ج) من (٨٠١) ريال الى (١٣٥٠) ريال

فئة (د) من (١٣٥١) ريال فما فوق

إيضاحات :

أ- النظر في الممتلكات الخاصة.

ب- من لديه زوجتين فأكثر الأصل أن يفتح له ملف واحد، ولكل زوجة بطاقة تموينية ، إلا في حال استثناء اللجنة.

ج- الابن المتزوج يعامل كحالة مستقلة ولا يحسب من ضمن أفراد العائلة.

د- المطلقة لوحدتها التي لديها ضمان لا تحسب من الأفراد ولا يحسب دخلها .

هـ- المطلقة التي لديها أبناء في حال ثبوت عدم الصرف عليهم من والدهم تعامل كأسرة مستقلة وإن كانت أكثر من مطلقة في منزل واحد .

و- المعلقة والمهجورة تحسب من ضمن الأفراد وفي حال وجود أبناء تعامل كأسرة مستقلة.

ح- الأيتام في حال عدم قبول جمعية إنسان لهم ، تعامل كأسرة.

ز- كل ما يصرف عيني من الجمعية يتم تسجيله في ملف المستفيد.

غير السعوديين :

تصرف لهم المساعدات العينية حسب التعميم الوارد من مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير رقم (٩٠٢٦١) وتاريخ ٥/٧/١٤٤١هـ بالتثبت من نظامية المتقدمين ، ولا تصرف المساعدة إلا بعد أخذ خصائصهم الحيوية وإحضار ما يثبت ذلك.



ثامناً:

نظام صرف المساعدات : (الدائمة)

١- الزكاة الشرعية النقدية :

أ- صرف الزكاة الشرعية النقدية عن طريق الحساب المصرفي للمستفيد.

ب - صرف الزكاة النقدية دورياً للمستفيد بمبالغ متغيرة وغير ثابتة وفقاً لرأي اللجنة حسب الفئات ، وفق الخطة والأرصدة المالية المتوفرة والمتاحة .

ج - ايداع الزكاة في حسابات المستفيدين يكون في الأسبوع الأول من الشهر الميلادي المخصص للصرف .

٢- مساعدات الإيجار :

أ- تصرف الإيجارات لمستفيدي الجمعية حسب الجدول أدناه .

الفئة	مقدار المساعدة السنوية
(أ)	٥٠٠٠ ريال
(ب)	٤٠٠٠ ريال
(ج)	٣٠٠٠ ريال

ب- تُقيم الحالات سنوياً من خلال تحديث عقود إيجارات المنازل والتحقق من أن عقد الإيجار الموحد ساري المفعول .

ج- ايداع مبالغ الإيجارات في الحساب المصرفي الشخصي للمستفيد لتسليمه لصاحب العقار.

د- إعداد بيان شهري من قبل البحث الاجتماعي للمستفيدين المستحقين للتسديد ويكون صرف الإيجار على دفعة واحدة خلال العام مرتبطاً بموعد حلول الإيجار .

٣- تسديد فواتير الكهرباء :

أ- تسديد فواتير الكهرباء يكون لجميع المستفيدين على أن لا يتجاوز المخصص لها (٢٠٠٠) ريال سنوياً ، إلا إذا رأت اللجنة غير ذلك .

ب- يتم تسديد فواتير الكهرباء في حساب شركة الكهرباء .

ج- يكون صرف إعانة فواتير الكهرباء دورياً وتكون دفعتين في العام في فصل الصيف ، أو حسب الحاجة .

٤- اكفه مؤونته (البطاقة التموينية) :

وهي بطاقة تشحن آلياً وهي مخصصة للمستفيدين من خدمات الجمعية فقط لشراء ما يحتاجونه من المواد الغذائية الأساسية شهرياً ، و في بعض الحالات تصرف بطاقتين تموينية للمستفيد حال رأت اللجنة ما يستلزم ذلك مثل (وجود رب أسرة لديه زوجتين أو أكثر أو عدد عائلة كبير) .

قيمة البطاقة للمستفيد حسب فئته في الجمعية

١- فئة (أ) بطاقة بقيمة (٧٠٠) ريال شهرياً .

٢- فئة (ب) بطاقة بقيمة (٦٠٠) ريال شهرياً .

٣- فئة (ج) بطاقة بقيمة (٥٠٠) ريال شهرياً .

٤- ومن لديه بطاقتين أو أكثر يخصم من كل بطاقة (١٠٠) ريال .

٥- (كفالة رضيع) :

مخصصة لأطفال المطلقات والمعلقات ومن في حكمهن من يوم الولادة وحتى بلوغهم سن العامين بمبلغ (٣٠٠) ريال يودع في حساب والدة الطفل الرضيع شهرياً .



الرقم:

التاريخ: / / 20 م

المرفقات:

تاسعاً :

المساعدات الطارئة والمقطوعة :

مساعدات تقدم عند الحاجة القصوى للمستفيد وتسمى طارئة ولغير المستفيدين تسمى مقطوعة وتشمل: إيجارات المنازل وسداد فواتير الكهرباء والمساعدة في تأمين الأجهزة المنزلية والحالات العاجلة (إصلاح سيارة ، سيول ، عابر سبيل ، حريق ، هدم بيوت ، إيواء ، إعانة تموينية ، أو غير ذلك) .

المستفيدون من المساعدات العينية

١- المستفيدين السعوديين

تصرف لهم المساعدات حسب تصنيف الفئات

٢- المستفيدين غير السعوديين :

- أ - فئة المقيمين : كبار السن أو مريض لا يستطيع العمل ولديه أسرة ويصعب عليه السفر لبلده وتكون اقامته سارية .
- ب - فئة الوافدين (الزيارة) : كبار السن أو مريض ولديه أسرة ولا يمكن له السفر لبلده و مستندات الزيارة سارية .
- ج - أصحاب المشاهد : كبار السن أو مريض لا يستطيع العمل ولديه أسرة ويكون موثق من الجوازات.

عاشراً :

نظام صرف المساعدات : (الموسمية) :

١. السهم المدرسي :

أ- الحقبة المدرسية :

يصرف مبلغ (١٠٠) ريال لكل طالب وطالبة في المراحل الثلاث الابتدائية والمتوسطة والثانوية من أبناء الأسر المسجلة لدى الجمعية، ويودع المبلغ المخصص للحقبة في الحساب المصرفي لرب الأسرة أو عن طريق نقاط البيع .

ب . الخريول المدرسي :

يصرف مبلغ (١٠٠) ريال لكل طالب في المراحل الثلاث الابتدائية والمتوسطة والثانوية من أبناء الأسر المسجلة لدى الجمعية، ويودع المبلغ المخصص للحقبة في الحساب المصرفي لرب الأسرة أو عن طريق نقاط البيع .

ج - الاعاشة المدرسية :

يصرف مبلغ (ريالين) لكل طالب وطالبة من طلاب المرحلة الابتدائية والمتوسطة والثانوية من (بنين - بنات) المستفيدين في نطاق خدمات الجمعية ويودع المبلغ في حساب ولي أمر الطالب والطالبة .

٢. كسوة الشتاء :

يصرف مبلغ وقدره (١٠٠) ريالاً لكل فرد من افراد الأسر المسجلة لدى الجمعية ويودع في الحساب المصرفي لرب الأسرة أو عن طريق نقاط البيع .

٣. هدية العيد :

يصرف مبلغ لكل أسرة مسجلة لدى الجمعية ويقر المبلغ من قبل لجنة البحث الاجتماعي وتودع المبالغ في الحساب المصرفي للمستفيد قبل عيد الفطر المبارك بوقت كاف أو عن طريق نقاط البيع .



الرقم:

التاريخ: / / 20 م

المرفقات:

٤. زكاة الفطر :

يعنى بإيصال زكاة الفطر لمستحقيها عن طريق الاستلام العيني أو النقدي أو التحويل في الحساب المخصص لذلك أو عبر موقع التبرعات الخاص بالجمعية عبر توكيل الجمعية بالشراء ويتم توزيعها حسب لائحة صرف المساعدات .

٥. **توكيل الأضاحي :** يعنى باستقبال الأضاحي عبر الاستلام العيني أو النقدي أو التحويل في الحساب المخصص لذلك أو عبر موقع التبرعات الخاص بالجمعية وتوكيل الجمعية بالشراء والذبح وتوزيع اللحوم على المستفيدين

٦. كفارة اليمين :

يعنى بإخراج كفارة اليمين عن من وجبت عليهم عبر الاستلام النقدي أو التحويل في الحساب المخصص لذلك أو عبر موقع التبرعات الخاص بالجمعية وقدرها (١٢٠ ريال)

٦. إعانة الزواج :

إعانة تعنى بتقديم مساعدة مالية للراغبين في الزواج وهي على النحو التالي:

- ١- إعانة مالية بمبلغ (١٠٠٠٠) ريال وغرفة نوم (٤٠٠٠) ريال لمن دخله (٦٠٠٠) ريال فأقل وأبناء المستفيدين (٦٥٠٠) ريال
- ٢- مساعدة مقطوعة للزوج بمبلغ (٥٠٠٠) ريال كحد أقصى لمن دخله أعلى من (٦٠٠٠) ريال ولديه احتياج عالي

الحادي عشر

حالات الاستبعاد من الجمعية أو رفض الطلب المقدم :

- ١- في حالة عدم انطباق آلية المساعدات على المستفيد .
- ٢- الانتقال لخارج نطاق خدمات الجمعية .
- ٣- رفض المستفيد تحديث بياناته أو التجاوب مع البحث بدون سبب لأكثر من ثلاثة أشهر .
- ٤- في حال وفاة المستفيد ولديه أبناء قصر ينطبق عليهم نظام جمعية إنسان فيحاولون خلال ستة أشهر من تاريخ الوفاة ويوقف الملف بعد قبولهم بجمعية إنسان ويبقى الملف لمن لم يقبل في جمعية إنسان إذا انطبقت عليه الشروط .
- ٥- تحسن حالة المستفيد من خلال تقارير البحث الاجتماعي .

الثاني عشر :

قاعدة عامة :

الأرقام والمبالغ الواردة في اللائحة يسترشد بها وتقررها اللجنة في حينها حسب الميزانيات المتاحة للجمعية.

تم بحمد الله دراسة وإعادة تقييم وتحديث اللائحة من قبل أعضاء لجنة البحث الاجتماعي .

تم اعتماد اللائحة المحدثة من قبل مجلس إدارة الجمعية وتعديلاتها في اجتماع المجلس رقم (١٠) وتاريخ ٠٣ / ٠٧ / ١٤٤٧هـ

رئيس مجلس إدارة الجمعية

توفيق بن محمد العسكر





محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية البر الخيرية في المجموعة رقم (١٠) لعام ٢٠٢٥م

في تمام الساعة ٠٤:٠٠ من مساء يوم الثلاثاء التاريخ ٠٣/٠٧/١٤٤٧هـ الموافق ٢٣/١٢/٢٠٢٥م عُقد اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٠) بمقر الجمعية ، وذلك برئاسة الأستاذ/ توفيق بن محمد العسكروحضور كل من:-

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|------------------------------|
| ١- محمد بن عبدالله التركي | ٢- احمد بن يوسف الجبر | ٣- عبدالعزيز بن يعقوب اليوسف |
| ٤- عبدالله بن طارق الرميح | ٥- وائل بن إبراهيم الحقييل | ٦- فايز بن محمد الشنيف |

جدول الاعمال:

- ١) الاطلاع على محضر الجلسة السابقة.
- ٢) الاطلاع على المركز المالي للجمعية.
- ٣) الاطلاع على اتفاقية التفاهم والتعاون بين أوقاف الأمير مشاري آل سعود رحمه الله والجمعية .
- ٤) الاطلاع على مبادرة منح الدبلوم المهني المجانية ، ومبادرة منصة فهيم للخدمات التعليمية لأبناء المستفيدين .
- ٥) الاطلاع على محضر لجنة البحث الاجتماعي بشأن التعديل على لائحة صرف المساعدات .
- ٦) الاطلاع على تقرير مسؤول الالتزام والسياسات.
- ٧) الاطلاع على وثائق المشاريع المشاركة في جائزة جامعة المجموعة ٢٠٢٥م ، والتقدم في نظام إدارة الجودة .
- ٨) الاطلاع على خطة الحملات الإعلامية (جمع التبرعات) لمشاريع الجمعية والرفع بطلب ترخيص لها .
- ٩) الاطلاع على الخطة التشغيلية للجمعية ٢٠٢٦م .
- ١٠) الاطلاع على تقرير حصر المساعدات المالية لمستفيدي الجمعية لشهر نوفمبر (١١) لعام ٢٠٢٥م .

قرارات الاجتماع:

- ١) تم الاطلاع على محضر الجلسة السابقة ومتابعة ما تم حياله.
- ٢) التأكيد على ضرورة الصرف وفق خطة الجمعية المالية المعتمدة للمشاريع والأنشطة ، وتوثيق العمليات المالية .
- ٣) الموافقة على ما تضمنته اتفاقية التفاهم والتعاون بين أوقاف الأمير مشاري بن مقرن آل سعود رحمه الله وجمعية البر الخيرية في المجموعة ودورها في دعم الأسر المحتاجة .
- ٤) الموافقة على الاشتراك في مبادرة الدبلوم المهني المجاني وعددها (٥٥)مقاعد المقدمة من كليات الخليج وكذلك الموافقة على الاشتراك في منصة فهيم التي تقدم دروس تقوية وبرامج تربوية مختلفة في حال توفر الدعم ، والمبادرات مخصصة لأبناء المستفيدين ، والرفع لجهة الإشراف بطلب الموافقة .
- ٥) الموافقة على ما تضمنه محضر اجتماع لجنة البحث الاجتماعي بشأن التعديل على بعض مواد لائحة صرف المساعدات واعتمادها والعمل بها ، والرفع بها للجهة المشرفة ورفعها على موقع الجمعية الإلكتروني .
- ٦) الموافقة على ماورد في تقرير مسؤول الالتزام والسياسات في تحديث لوائح وسياسات ، ومناقشة تقارير ، ومنها :
 - اعتماد كافة الإجراءات الخاصة بمتطلبات الأيزو ٩٠٠١ في سبيل الحصول على نظام إدارة الجودة .
 - حصر الوثائق القائمة الرئيسية الحالية في الجمعية وعددها (١١٤) لائحة وسياسة ونظام .
 - سياسة تقييم الموردين ومعايير اختيارهم ٢٠٢٥م .
 - إجراء المسؤوليات والصلاحيات في إدارة المخاطر .
 - التعامل مع والتحقيق في حالات عدم المطابقة .
 - نموذج تقييم أداء المراجع الداخلي .
 - خطة معالجة حالات عدم المطابقة .



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي

جمعية البر الخيرية بالمجمعة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم 95

الرقم:

التاريخ: / / 20 م

المرفقات:

(٧) الموافقة على المشاريع المقدمة للمشاركة في جائزة جامعة المجمعة لخدمة المجتمع ، متمنين التوفيق للجمعية في هذا المحفل الاكاديمي المتميز بين الجهات الخيرية المشاركة ، وكذلك تقدير المجلس للجهود المبذولة في سبيل الحصول على شهادة نظام إدارة الجودة (الايزو ٩٠٠١) .

(٨) الموافقة على خطة الحملات الإعلامية لمشاريع الجمعية المرخصة والموافقة عليها ، والرفع بطلب تصريح جمع التبرعات من المركز وفق التالي وهي :-

م	المشروع	مبلغ الحملة	المبلغ كتابة
١	استقبال التمور	100.000	مائة ألف ريال .
٢	زكاة الفطر	300.000	ثلاثمائة ألف ريال .
٣	الكفارات	100.000	مائة ألف ريال .
٤	توكيل الأضاحي	150.000	مائة وخمسون ألف ريال .
٥	كسوة الشتاء	400.000	أربعمائة ألف ريال .
٦	الزكاة	3.000.000	ثلاثة مليون ريال .
٧	البطاقة التموينية " قوت "	4.000.000	أربعة مليون ريال .
٨	السهم المدرسي	1.000.000	مليون ريال .
٩	تفريغ كربة	3.150.000	ثلاثة مليون ومائة وخمسون ألف ريال .
١٠	إعانة الزواج " استقرار "	600.000	ستمائة ألف ريال .

(٩) الموافقة على ما تضمنته الخطة التشغيلية للجمعية من برامج لعام ٢٠٢٦ م ، والرفع بها للجمعية العمومية للاعتماد .

(١٠) الموافقة على ماورد في تقرير الحصر للمساعدات وتكلفتها المالية لشهر نوفمبر لعام ٢٠٢٥ م ، حسب الجدول التالي :

الشهر	مبلغ الدعم	عدد المساعدات
نوفمبر (١١) لعام ٢٠٢٥ م	429522	764

ولقد اختتم المجلس اجتماعه في تمام الساعة الخامسة والرابع من مساء هذا اليوم ... والله الموفق ..

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	توفيق بن محمد العسكر	رئيس مجلس الإدارة	
٢	محمد بن عبد الله التركي	نائب الرئيس	
٣	أحمد بن يوسف الجبر	عضواً	
٤	عبد العزيز بن يعقوب اليوسف	عضواً	
٥	م . عبدالله بن طارق الرميح	عضواً	
٦	فايز بن محمد شنيف المطيري	عضواً	
٧	وائل بن ابراهيم الحقييل	عضواً	

رئيس مجلس إدارة الجمعية

توفيق بن محمد العسكر

المجمعة 11952 ص.ب 427 0164320333 - 0553372700

bermajmah ber-majmah.org.sa info@ber-majmah.org.sa

تميزنا.. بدعمكم

99% المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector